

## CONTRATO DE ALOJAMIENTO WAKA HOTEL RURAL SAS

**1. OBJETO.** Por virtud del presente contrato la sociedad Waka Hotel Rural SAS, en adelante el HOTEL le prestará alojamiento al HUÉSPED en la habitación y sus accesorios, a cambio de un precio, por el número de días indicados en la Tarjeta de Registro Hotelero. En ningún caso el término podrá ser superior a 30 días consecutivos.

1.1.- La habitación será la que se indique en la Tarjeta de Registro Hotelero. El HOTEL podrá efectuar un cambio de habitación si el huésped lo acepta y se trata de una habitación de iguales o mejores condiciones, o ante una situación de caso fortuito o fuerza mayor.

1.2.- La hora de ingreso o check in es a partir de las 15:00 (3:00 pm) del día de llegada y la hora de salida o check out es hasta las 13:00 (1:00 pm) del día de salida. El periodo de tiempo comprendido entre una y otra hora corresponde al día hotelero. El ingreso anticipado o la salida con posterioridad a la hora indicada estará sujeta a disponibilidad y el HUÉSPED deberá pagar el valor correspondiente.

1.3.- El alojamiento se prestará con independencia del tiempo que efectivamente permanece en la habitación. El uso parcial causa el pago de la tarifa plena.

1.4.- La prestación de los servicios objeto del contrato y de aquellos complementarios que ofrezca el hotel estará sujeta a disponibilidad y a los horarios, turnos o existencias físicas de los insumos, bienes, facilidades o espacios para ella. La habitación y el precio o tarifa por noche será la que se indique en la Tarjeta de Registro Hotelero y que corresponde a su reserva.

**2. PRECIO.** 2.1.- El precio del presente contrato corresponde al canon por noche que el HUÉSPED se obliga a pagar y que asciende a la suma que se indica en la Tarjeta de Registro Hotelero y corresponde a la reserva efectuada, todo lo cual se describirá en la factura correspondiente, salvo que la reserva se haya realizado y pagado a través de una agencia de viajes, en cuyo caso la tarifa será la que se haya acordado directamente con la agencia.

2.2.- El HUÉSPED deberá pagar también todos los cargos por concepto de alimentos, bebidas, lavandería y en general por todos aquellos que se generen durante su estancia y que decida cargar a su cuenta.

2.3.- El HUÉSPED declara que ha sido informado de las tarifas, cánones y en general precios de las habitaciones por noche.

2.4.- El incumplimiento del pago acordado generará a cargo del HUÉSPED intereses de mora a la tasa máxima permitida.

**3. CUSTODIA DE DINERO Y OBJETOS DE VALOR.** De conformidad con el artículo 1195 del Código de Comercio, los HUÉSPEDES podrán entregar bajo recibo al HOTEL dinero y objetos de valor para su custodia. Para tal efecto, la entrega deberá hacerse ante el funcionario designado por el HOTEL y necesariamente deberá levantarse un acta donde se relacione el dinero o los objetos entregados. La responsabilidad del HOTEL será la del depositario, en los términos del artículo 1196 del Código de Comercio. Los objetos de valor como joyas, cámaras, dinero, computadores, celulares, equipos o utensilios que permanezcan en la habitación o áreas de servicios diferentes a las que el HOTEL dispone para depósito, estarán bajo el único riesgo del HUÉSPED ya que en este caso el HOTEL no asume responsabilidad alguna, en caso de pérdida o deterioro.

**4.- OBLIGACIONES.** 4.1.- DEL HOTEL.

4.1.1.- Prestar el servicio objeto del contrato.

4.1.2.- Atender, recibir, tramitar y responder las sugerencias, quejas o reclamos presentados por el huésped.

4.1.3.- Custodiar el dinero y los objetos de valor que el huésped le haya entregado bajo recibo para su custodia, en los términos del artículo 1195 del Código de Comercio.

4.1.4.- Las demás establecidas a su cargo en la Ley. 4.2.- DEL HUÉSPED.

4.2.1.- Identificarse para registrarse en el HOTEL con documento de identidad idóneo, presentando su cédula de ciudadanía en caso de ser colombiano o su pasaporte o documento aplicable tratándose de extranjeros. Para menores de edad, deberá presentar documento de identificación válido.

## CONTRATO DE ALOJAMIENTO WAKA HOTEL RURAL SAS

- 4.2.2.- Pagar el valor del hospedaje más los impuestos correspondientes.
- 4.2.3.- Pagar el valor de todos los consumos y cargos que haya hecho a su cuenta.
- 4.2.4.- Observar una conducta decorosa y vestir de manera apropiada.
- 4.2.5.- Responder hasta la culpa leve de sus obligaciones y las de sus acompañantes o invitados.
- 4.2.6.- Registrar en la recepción del hotel a todos los acompañantes o invitados del HUÉSPED que se dirijan a su habitación y pagar el canon o valor correspondiente por cada uno de ellos.
- 4.2.7.- Respetar el número de personas por habitación.
- 4.2.8.- EL HUÉSPED reconoce que la práctica de deportes, ejercicios físicos, conducción de naves o vehículos, utilización de instrumentos o herramientas y en general toda actividad que signifique un riesgo o que pueda considerarse como actividad peligrosa, será decisión suya, bajo su exclusiva responsabilidad e implica que el HUÉSPED cuente con las habilidades y el conocimiento que le permite asumir dichos riesgos, exonerando al HOTEL y a sus funcionarios o empleados de cualquier responsabilidad en caso de que sufra cualquier daño o lesión.
- 4.2.9.- Utilizar los muebles, enseres, equipos y en general las facilidades tanto de la habitación como del HOTEL, de manera adecuada conservándolas en el estado en que se encuentren y por tanto responderá por cualquier daño o pérdida de los elementos y bienes del HOTEL, hasta por la culpa leve. En caso de pérdida o daño total o parcial de los bienes del HOTEL por causa atribuible al HUÉSPED o a sus acompañantes, el HUÉSPED deberá pagar el precio correspondiente a su reparación o reposición, según el caso.
- 4.2.10.- Respetar la autoridad del Gerente del HOTEL.
- 4.2.11.- Permitir el derecho de inspección y/o vigilancia a la habitación por parte de funcionarios del HOTEL. Este derecho se ejercerá de manera razonable e incluye la facultad de penetrar o registrar la habitación cuando a juicio del Gerente del HOTEL sea preciso.
- 4.2.12.- Permitir a los empleados y funcionarios del HOTEL el acceso para labores de rutina y limpieza de la habitación.
- 5. TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** El contrato de hospedaje terminará en los siguientes eventos:
- 5.1- Por vencimiento del plazo pactado.
- 5.2.- Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de las partes y puntualmente por el incumplimiento del pago del precio o canon a cargo del HUÉSPED o por incumplimiento del pago de los alimentos y bebidas o demás servicios complementarios que el HUÉSPED hubiera cargado a la habitación o a su cuenta personal.
- 5.3. En los eventos en que, a juicio exclusivo del HOTEL, el comportamiento o la indumentaria del HUÉSPED atente contra la tranquilidad y/o salubridad de los demás huéspedes o de los visitantes del HOTEL.
- 5.4. Por fumar en la habitación o en cualquier otro espacio libre de humo del hotel, cuando se afecten otros huéspedes, visitantes o usuarios y sin perjuicio del pago que deberá hacer en los términos que se establezcan más adelante. Parágrafo: La terminación del contrato no exonera ni libera al HUÉSPED del pago de los saldos pendientes.
- 6. EFECTOS DE LA TERMINACIÓN.** 6.1.- A la terminación del contrato el HOTEL podrá disponer libremente de la habitación.
- 6.2.- A la terminación del contrato y con independencia de la causa de terminación, el HOTEL queda facultado para ingresar a la habitación, elaborar y suscribir un inventario de los efectos y equipaje del huésped y retirarlos de la habitación para dejarlos en depósito seguro y adecuado, sin responsabilidad del HOTEL y por cuenta y riesgo del HUÉSPED.
- 6.3.- Si el HUÉSPED no pagará la cuenta o parte de ella, el HOTEL podrá disponer y vender el equipaje y objetos del HUÉSPED en los términos del artículo 1199 del Código de Comercio, para cubrir con su producto las obligaciones pendientes. El excedente si lo hubiere, será puesto a disposición del HUÉSPED. En caso de déficit, el HOTEL podrá iniciar las acciones correspondientes para conseguir el pago total de la suma adeudada.

## CONTRATO DE ALOJAMIENTO WAKA HOTEL RURAL SAS

**7. VARIOS.** 7.1.- Naturaleza jurídica del contrato. De conformidad con el artículo 79 de la ley 300 de 1.996, el contrato de hospedaje es un contrato de arrendamiento, de carácter comercial y de adhesión.

7.2.- El contrato de hospedaje se prueba mediante la tarjeta de registro hotelero que el HOTEL expide, aceptada por la firma del HUÉSPED, la cual hace constar que éste se adhiere a las estipulaciones aquí contempladas. EL HUÉSPED acepta expresamente que la suma líquida de dinero que conste en la factura, prestará mérito ejecutivo.

7.3.- El HOTEL rechaza y no permite la explotación sexual ni cualquier forma de abuso sexual. El HOTEL rechaza y no permite el turismo sexual ni permite la explotación ni el abuso sexual de niñas, niños ni adolescentes. El HUÉSPED no podrá ingresar a su habitación menores de dieciocho (18) años de edad para el turismo sexual y quien lo haga incurrirá en pena de prisión de 5 a 10 años y multa de 50 a 100 smlmv. Las penas señaladas en el inciso anterior se aumentarán hasta en la mitad (1/2) cuando las conductas se realizaran con menores de doce (12) años.

7.4.- Cargos por fumar en las habitaciones. Siendo consecuentes con el cuidado del medio ambiente y la salud, todas las habitaciones y en general todas las áreas del hotel están libres de humo. Fumar en la habitación o en cualquier otro espacio del hotel constituye un incumplimiento grave del contrato de hospedaje que da lugar a su terminación y podrá ser retirado del HOTEL si ha afectado a otros huéspedes, visitantes o usuarios. Si el HUÉSPED fuma en la habitación, por cada día que lo haga deberá pagar (i) el costo en el que debe incurrir el HOTEL para desodorizar y limpiar la habitación, que se estima en una suma equivalente a USD 100, liquidados a la tasa representativa del mercado del día del pago, y (ii) el valor de (2) noches a la tarifa correspondiente a su alojamiento, como quiera que el proceso de limpieza y desodorización implica que el HOTEL no pueda utilizar la habitación durante las siguientes dos (2) noches. Si fuma en cualquier área del hotel distinta de la habitación, deberá pagar el costo en que debe incurrir el HOTEL para desodorizar y limpiar el área en la que haya fumado, que equivale a USD 100, liquidados a la tasa representativa del mercado del día del pago.

7.5.- El HOTEL promueve el cumplimiento de la resolución 572 de 2005 y demás normas de conservación de Flora y Fauna así como la conservación del patrimonio cultural y de los bienes de interés cultural y contribuye y promueve el cumplimiento de la ley 397 de 1997 y demás normas aplicables.

7.6.- El HOTEL rechaza cualquier forma de discriminación, distinción, exclusión, restricción o preferencia por motivos de género, raza, color, origen nacional o étnico, religión, opinión político o por cualquier otro motivo o condición que tenga como propósito o que produzca como efecto deteriorar, restringir o limitar el goce completo de los derechos y libertades fundamentales.

**8. VARIOS.** 8.1. Se aceptan hasta 2 mascotas por habitación.

8.2. La tarifa por mascota es de \$40.000 + IVA x noche.

8.3. Las mascotas deben permanecer en todo momento con su dueño.

8.4. Está prohibido dejar a las mascotas encerradas solas en la habitación.

8.5. Leer y firmar el documento completo de las políticas de estadía de mascotas.

**9. ALIMENTOS Y BEBIDAS.** 9.1. Comunicar a Su Llegada si tiene alergias alimentarias o requerimientos especiales con su alimentación.

9.2. No se permite la entrada de bebidas y alimentos para consumir en las zonas sociales del hotel.

9.3. Nos reservamos el derecho de cobrar descorche. \*Preguntar por las tarifas en recepción.

9.4. En ningún caso la cocina del restaurante podrá ser usada por los huéspedes.

**10. ACUERDOS DE CONVIVENCIA.** 10.1 No están permitidos los parlantes o equipos de sonido en zonas comunes o en la habitación, recuerde que así como ustedes otros visitantes vienen con la intención de estar en un lugar de descanso y tranquilidad.

**11. SEGURO HOTELERO.** 11.1 El seguro hotelero es de pago voluntario y tiene un costo de \$4,000 por persona.

## CONTRATO DE ALOJAMIENTO WAKA HOTEL RURAL SAS

11.2 Los detalles de lo que incluye el seguro será detallado en recepción para que pueda leer todas las coberturas, términos y tiempos del mismo.

11.3. Si toma seguro hotelero se cargará el cobro a su habitación. 11.4. De no tomarlo por favor firmar en este documento.

**AVISO DE PRIVACIDAD. AUTORIZACIÓN USO DE DATOS E INFORMACIÓN.** Al suscribir el presente contrato el HUÉSPED autoriza expresamente a la sociedad HOTEL, en su condición de operadora del HOTEL y a la sociedad WAKA HOTEL RURAL SAS con NIT 901026794-0 , para recolectar y utilizar la información y los datos personales suministrados por el HUÉSPED en la Tarjeta de Registro Hotelero tales como nombre, dirección, identificación, nacionalidad, fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico, número de teléfono fijo y móvil o celular, preferencias e intereses personales, trabajo o actividad, de conformidad con las políticas de tratamiento seguro de la información establecidas por el propio Hotel y por las leyes vigentes con el propósito de realizar actividades de fidelización y contactar al titular de la información para enviarle encuestas de servicios luego de cada estadía que permitan la calificación del servicio prestado, y comunicarle las invitaciones, ofertas, promociones, portafolio de servicios o información general que este dirigida a que siga haciendo uso del Hotel y a ofrecerle los servicios correspondientes. El HUÉSPED autoriza que la información sea transferida, transmitida, compartida y suministrada a la sociedad WAKA HOTEL RURAL SAS, exclusivamente para los propósitos descritos previamente.El HUÉSPED, en su condición de titular de los datos personales, gozará de todos los derechos de ley, de los expresamente descritos en el artículo 8o de la Ley 1581 de 2.012 y en particular tendrá derecho en todo momento a conocer, acceder, actualizar y rectificar sus datos personales, revocar la autorización concedida o solicitar la supresión de información cuando ello sea procedente.

Las políticas de tratamiento de la información podrán consultarse en la página [www.wakahotel.com](http://www.wakahotel.com) o en la recepción del HOTEL, donde reposa una copia física de ellas. La sociedad WAKA HOTEL RURAL SAS como responsables del tratamiento pueden ser contactadas para todo lo pertinente al teléfono (57) 321201800 o a la dirección de correo electrónico [reservas@wakahotel.com](mailto:reservas@wakahotel.com)

-----  
MARIA CAROLINA RUEDA  
Gerente General  
WAKA HOTEL RURAL SAS

-----  
Nombre:  
Cédula:  
HUÉSPED

-----  
No deseo tomar el seguro hotelero